



ПРАВИЛНИК О РАДУ

Правилник о раду је измењен и усвојен на XI Конгресу у Сремским Карловцима , 27-29. марта 2015.

Увод

Правилник је додаток Статуту и представља општи акт Удружења.

Правилник се тиче структуре и рада Главног одбора, начина организовања Конгреса, кандидатура, гласања и других процедура Конгреса, свих састанака у оквиру организације, као и осталих детаљнијих правила. Све остало што се тиче уобичајеног начина рада објашњава се у посебном пасусу у оквиру изјаве о мисији.

1. Општи део

1.1. Удружење организује редовне састанке једном недељно и по потреби организује остале састанке и радионице. На састанцима присутни размењују информације и дискутују о различитим темама, формирају се договори о ставовима и активностима организације.

1.2. Било који састанак Удружења би требало унапред објавити. Исти је отворен за учешће свих чланова и заинтересованих, а након сваког састанка обавезно је послати сажетак.

1.3. Свако има једнако право да учествује у раду Удружења, уз обавезу да поштује уобичајени начин рада организације, и вредности и принципе исказане у документима Удружења.

1.4. Свако узима учешће у раду Удружења у складу са својим могућностима поштујући рад других и свест о преузетој одговорности.

1.5. Сваки члан има право да тражи образложење за било које претходно донесене одлуке.

1.6. Симпатизери организације су појединци који подржавају Удружење и по жељи учествују у активностима.

1.7. Осим на састанцима, комуникација се обавља телефонским путем, преко сајта, мејлинг листа и социјалних мрежа.

Зелена омладина Србије

Др Драгослава Поповића 22, 11000 Београд

kancelarija@zelenaomladina.org

www.zelenaomladina.org

06х/ ххх хххх и 06х/ хххх ххх



ПРАВИЛНИК О РАДУ

Правилник о раду је измењен и усвојен на XI Конгресу у Сремским Карловцима , 27-29. марта 2015.

- 1.8. Информативна листа служи за обавештавање свих заинтересованих периодичним извештајима и плановима рада организације, саопштењима, итд. Одлуку о начину функционисања и координисања информативном листом доноси Главни одбор уз сагласност чланства.
- 1.9. Радна листа служи за константну комуникацију између чланова организације која се тиче свакодневног функционисања организације и актуелних тема. Радна листа има одлучујућу моћ.
- 1.10. Радна листа Главног одбора служи размени информација чланова Главног одбора и чланова Секретаријата и доношењу одлука Главног одбора.
- 1.11. Свака радна група или тим формира радну листу по потреби и утврђује правила функционисања своје листе.
- 1.12. Друге привремене листе се оснивају у складу са потребама организације.
- 1.13. Сваки члан који је присутан на састанку има право да предложи ограничавање присуства или утицаја на доношење одлука онима који нису чланови организације током дискусија о одређеним тачкама дневног реда. О овом питању могу се изјаснити само чланови ЗОС-а.
- 1.14. Гласању се приступа само у случају немогућности постизања консензуса уз претходну сагласност двотрећинске већине присутних чланова и претходно постигнутог договора о прецедури гласања.
- 1.15. Сваки члан има право да тражи тајно гласање у било ком тренутку, и оно у том случају мора да буде обезбеђено.
- 1.16. Било које статутарно тело има право да на свом састанку ограничи присуство осталима током дискусије о одређеним тачкама дневног реда.
- 1.17. Свако наименовање чланова организације се врши тајним гласањем осим уколико не постоји консензус о супротном.

Зелена омладина Србије

Др Драгослава Поповића 22, 11000 Београд

kancelarija@zelenaomladina.org

www.zelenaomladina.org

06х/ ххх хххх и 06х/ хххх ххх



ПРАВИЛНИК О РАДУ

Правилник о раду је измењен и усвојен на XI Конгресу у Сремским Карловцима , 27-29. марта 2015.

Сваки члан или чланица Удружења има право да позове члана или чланицу удружења на одговорност у случају делања супротно интересима организације или необављања своје дужности.

1.18. Било који члан може да поднесе писмени захтев за суспензију чланства другог члана Главном одбору.

1.19. Главни одбор је дужан да расправи захтев за суспензију на првом следећем састанку Главног одбора и да писмено образложи своју одлуку чланству.

1.20. У случају одлуке о суспензији Конгрес доноси одлуку о укидању чланства или враћању статуса члана, а по правилима предвиђеним Статутом и Правилником о раду.

1.21. Мере суспензије чланства подразумевају ускраћивање могућности приступа електронским листама Удружења, присуства на састанцима и активностима организације као и друге мере прописане општим актима Удружења. Одлуку о мерама суспензије доноси Главни одбор.

2. Конгрес

2.1. Позив за Конгрес садржи услове учешћа и стицања права гласа и тачан датум одржавања. Прилог позива садржи општа акта Удружења и остала релеванта документа.

2.2. Позив за подношење амандмана Главни одбор дужан је да пошаље најкасније 20 дана пре одржавања Конгреса.

2.3. Амандмани морају бити поднети у писаној форми, при чему се мора јасно навести на коју тачку се промена односи и на који начин би се промена унела.

2.4 Амандмане је могуће поднети до самог гласања о промени дела документа на који се промена односи.

2.5. Свако може поднети амандмане на документа Удружења.

Зелена омладина Србије

Др Драгослава Поповића 22, 11000 Београд

kancelarija@zelenaomladina.org

www.zelenaomladina.org

06х/ ххх хххх и 06х/ хххх ххх



ПРАВИЛНИК О РАДУ

Правилник о раду је измењен и усвојен на XI Конгресу у Сремским Карловцима , 27-29. марта 2015.

2.6. Позив за кандидатуре Главни одбор дужан је да пошаље најкасније 20 дана пре одржавања Конгреса.

2.6. Главни одбор дужан је да пристигле кандидатуре објави најкасније два дана пре Конгреса.

2.7. За подношење кандидатуре потребно је попунити апликациони формулар. Потребно је да кандидат или кандидаткиња или припада чланству организације, или да има подршку 4 члана или чланице организације. Рок за подношење кандидатуре је три дана пре одржавања Конгреса.

2.8. Право гласа имају сви чланови и чланице Зелене омладине Србије. Сваки члан/чланица има право на један глас.

Процедура гласања о промени докумената:

2.8.1. Најпре се гласа за амандмане у оквиру одређеног пасуса. За усвајање амандмана неопходна је проста већина (50%+1) броја гласова регистрованих на почетку самог Конгреса.

2.8.2. Даље се гласа за поменути пасус. За усвајање пасуса неопходна је двотрећинска већина броја гласова регистрованих на почетку самог Конгреса.

2.8.3. Гласање се врши истом процедуром пролазећи кроз сваки пасус у коме постоје амандмани.

2.8.4. На крају се гласа за усвајање целог документа са свим прихваћеним изменама двотрећинском већином.

2.8.5. Проста и двотрећинска већина одређују се у односу на број гласова регистрованих на почетку Конгреса.

2.8.6. Сваки члан/чланица регистрован/а на Конгресу може уступити свој глас другом регистрованом члану/чланици. Регистрован члан/чланица може преузети највише један глас.

Зелена омладина Србије

Др Драгослава Поповића 22, 11000 Београд

kancelarija@zelenaomladina.org

www.zelenaomladina.org

06х/ ххх хххх и 06х/ хххх ххх



ПРАВИЛНИК О РАДУ

Правилник о раду је измењен и усвојен на XI Конгресу у Сремским Карловцима, 27-29. марта 2015.

2.8.7. У случају одсуства више чланова/чланица који чине кворум, Конгрес може одложити време гласања.

2.9. Документа усвојена на Конгресу почињу да важе од тренутка затварања Конгреса.

3. Главни одбор

3.1. Главни одбор је дужан да координише оперативно функционисање Удружења и сходно томе у току свог мандата одржава састанке.

3.2. У оквиру Главног одбора постоје два портпарола који су различитог рода. Остале функције одређују се према потребама организације.

3.3. Остали чланови ГО се бирају тако да буде испоштована родна равноправност. Ако то није могуће, Конгрес одлучује о родној заступљености будућих чланова и чланица ГО.

3.4. Улога портпарола јесте представљање Удружења у јавности као и представљање на националном и интернационалном нивоу.

3.5. Главни одбор даје предлог о оснивању Локалних одбора.

3.6. Главни одбор бира и разрешава чланове/чланице Секретаријата и Локалних одбора.

3.7. Главни одбор потврђује оснивање радне групе и делегира једног члана Главног одбора који је задужен да прати рад радне групе.

3.8. Задужења која има члан Главног одбора који је задужен за одређену радну групу су да прати рад радне групе и укључује се у складу са својим могућностима и интересовањима, да извештава остале чланове Главног одбора о раду те радне групе као и да буде укључен у мејлинг листу радне групе.

3.9. Секретаријат је дужан да сазове састанак Главног одбора, задужен је за конципирање предлога агенде и модерирање састанка.

Зелена омладина Србије

Др Драгослава Поповића 22, 11000 Београд

kancelarija@zelenaomladina.org

www.zelenaomladina.org

06х/ ххх хххх и 06х/ хххх ххх



ПРАВИЛНИК О РАДУ

Правилник о раду је измењен и усвојен на XI Конгресу у Сремским Карловцима, 27-29. марта 2015.

- 3.10. За одржавање састанка Главног одбора неопходна је проста већина (50%+1) његових чланова/чланица.
- 3.11. Уколико Главни одбор приступи гласању, за изгласавање одлуке неопходна је проста већина од укупног броја чланова/чланица Главног одбора.
- 3.12. Уколико Главни одбор има паран број чланова/чланица, и када се при гласању одлука не може донети, гласање се понавља. Ако на поновљеном гласању не буде постигнута већина, Главни одбор доставља предлог одлуке електронским путем чланству на изјашњење.
- 3.13. Главни одбор дужан је да води записник састанка и на радну листу пошпаље њен сажетак.
- 3.14. Било који члан/чланица има право да захтева образложење одлуке Главног Одбора.
- 3.15. У случају неслагања са одлуком Главног одбора чланство има право да опозове одлуку. У том случају Главни одбор и чланови/чланице који су опозвали одлуку су дужни да изнесу своје аргументе, након чега се отвара дискусија до постизања консензуса.
- 3.16. Чланство има право да у сваком тренутку захтева извештај рада Главног одбора или било ког његовог члана. Извештај мора бити послат најкасније за две недеље.
- 3.17. У случају да члан/чланица ГО поднесе оставку, ГО има могућност да позове придруженог члана/чланицу Главног одбора да врши његову/њену функцију на неодређено време, а најдуже до Конгреса.
- 3.18. У случају да члан/чланица ГО не извршава своје преузете дужности, ГО има могућност да позове придруженог члана/чланицу Главног одбора да врши његову/њену функцију на неодређено време, а најдуже до Конгреса.
- 3.19. Придружени члан/чланица се бира из чланства Удружења, а дужности и право учествовања у раду ГО се дефинишу у позиву. У случају да се појави потреба ГО има

Зелена омладина Србије

Др Драгослава Поповића 22, 11000 Београд

kancelarija@zelenaomladina.org

www.zelenaomladina.org

06х/ ххх хххх и 06х/ хххх ххх



ПРАВИЛНИК О РАДУ

Правилник о раду је измењен и усвојен на XI Конгресу у Сремским Карловцима , 27-29. марта 2015.

могућност да позове придруженог члана/чланицу ГО да врши функцију члана ГО на неодређено време, а најдуже до Конгреса.

3.20. Придружени члан или чланица ГО има једнако право гласа као и остали чланови и чланице ГО.

3.21. Број мандата у ГО је ограничен на три пуна мандата и једно кооптирање.

4. Секретаријат

4.1. Број чланова Секретаријата одређује Главни одбор.

4.2. Секретаријат обавља административне послове Удружења.

4.3. Задаци Секретаријата тичу се вођења документације и администрације у оквиру Удружења, пројеката, координација, извештавања и тражења додатних средстава као и координација, фасцилитација и друге врсте подршке раду Главног одбора.

4.4. Главни одбор својом одлуком ближе уређује задатке Секретаријата.

4.5. Секретаријат управља финансијама у складу са могућностима дефинисаним од стране финансијера, потребама организације дефинисаним од стране Главног одбора и другим основним потребама везаним за текуће активности.

4.6. Чланство и Главни одбор имају право да у сваком тренутку захтевају извештај рада Секретаријата или било ког његовог члана. Извештај мора бити послат најкасније за две недеље.

5. Копредседници

5.1. Коопредседнике бира Главни одбор, а потврђује Конгрес.

5.2. Копредседници правно спроводе одлуке донесене од стране Главног одбора или чланства.

6. Локални одбори

Зелена омладина Србије

Др Драгослава Поповића 22, 11000 Београд

kancelarija@zelenaomladina.org

www.zelenaomladina.org

06х/ ххх хххх и 06х/ хххх ххх



ПРАВИЛНИК О РАДУ

Правилник о раду је измењен и усвојен на XI Конгресу у Сремским Карловцима , 27-29. марта 2015.

6.1. Предлог за оснивање Локалног одбора даје Главни одбор, а коначно га потврђује Конгрес. Иницијативу за оснивање Локалног одбора може поднети иницијативна група од минимум 5 особа које имају могућност деловања на истој територији.

6.2. До следећег Конгреса Главни одбор има задатак да прати развој присвајања Зелене идеје, процедура, структуре и активности ове иницијативне групе и дужан је да о томе поднесе писани извештај.

6.3. Конгрес може укинути Локални одбор уколико овај не поштује одлуке Удружења или поступа супротно циљевима или областима деловања Удружења. Одлука се доноси двотрећинском већином.

6.4. Локални одбори имају право аутономног деловања и доношења одлука на локалном нивоу које се не косе са општим актима Удружења.

6.5. Поступак подношења иницијативе за оснивање Локалног одбора ближе се уређује одлуком Главног одбора.

7. Тимови и радне групе

7.1. Тимови су дефинисани специфичним и краткорочним циљевима, проблемима, методима и активностима. Њихов рад мора бити у складу са Статутом, и општим актима Удружења.

7.2. Тимови се оснивају у складу са актуелним потребама Удружења. Оснивају се на отвореним састанцима Удружења и престају са радом када је испуњена сврха њиховог постојања.

7.3. Тим мора да чине најмање двоје људи, од којих је најмање један члан/чланица Удружења.

7.4. Чланови тима између себе бирају координатора/ку који мора бити члан/чланица Удружења. Дужност координатора/ке је да модерира рад тима ка испуњавању циљева и редовно извештава Главни одбор о току рада.

Зелена омладина Србије

Др Драгослава Поповића 22, 11000 Београд

kancelarija@zelenaomladina.org

www.zelenaomladina.org

06х/ ххх хххх и 06х/ хххх ххх



ПРАВИЛНИК О РАДУ

Правилник о раду је измењен и усвојен на XI Конгресу у Сремским Карловцима , 27-29. марта 2015.

- 7.5. Уколико тим препозна потребе за даљим истраживањем и обрађивањем теме предлаже промену статуса у радну групу.
- 7.6. Радне групе морају бити дефинисане специфичним циљевима, проблемима, методама. Њихов рад мора бити у складу са Статутом и општим актима Удружења, њиховим циљевима и областима деловања.
- 7.7. Радну групу морају да чине најмање два лица од којих бар једно мора бити члан/чланица Удружења.
- 7.8. Ако су испуњени услови из ставова 1, 2 и 3 овог члана, Главни одбор мора да потврди радну групу при чему се један члан/чланица Главног одбора поставља као лице које је задужено за ту радну групу са одговорностима дефинисаним у члану 3.6. овог Правилника.
- 7.9. Чланови/чланице радне групе између себе бирају координатора/ку који мора бити члан/чланица Удружења. Дужност координатора/ке је да координише рад радне групе ради испуњавања циљева радне групе, сазивање састанака, оснивање и модерирање мејлинг листе, мотивисање чланства и по потреби извештавање Главног одбора о току рада.
- 7.10. Било који члан/чланица Удружења може поднети захтев за разрешење координатора/ке радне групе. О разрешењу одлучују искључиво чланови/чланице радне групе.
- 7.12. Поред чланова, у радну групу се могу изабрати и стручњаци из области због којих се радна група оснива.
- 7.13. Ако није могуће решити проблеме, Главни одбор предлаже суспензију радне групе до Конгреса, са писменим образложењем. Суспензија подразумева привремено одузимање мандата за рад. Конгрес одлучује о укидању радне групе, или давању новог мандата радној групи.

Зелена омладина Србије

Др Драгослава Поповића 22, 11000 Београд

kancelarija@zelenaomladina.org

www.zelenaomladina.org

06х/ ххх хххх и 06х/ хххх ххх



ПРАВИЛНИК О РАДУ

Правилник о раду је измењен и усвојен на XI Конгресу у Сремским Карловцима , 27-29. марта 2015.

7.14. Радна група може да покрене иницијативу да се распусти и престане са радом. Главни одбор доноси одлуку важећу до наредног Конгреса и подноси извештај Конгресу о раду и разлозима распуштања. Крајњу одлуку доноси Конгрес.

8. Саветодавно тело

8.1. Било који бивши члан/чланица Зелене омладине Србије може бити кандидат/киња за члана/чланицу Саветодавног тела.

8.2. Чланови/чланице добровољно приступају Саветодавном телу. Чланство у Саветодавном телу потврђује Конгрес.

8.3. Улога Саветодавног тела је пре свега едукативно-саветодавна и његови чланови/чланице требало би да буду на располагању чланству кад год је то потребно.

8.4. Саветодавно тело сазива се по потреби чланова и чланица Зелене омладине Србије.

8.5. Саветодавно тело може бити без чланства до избора нових чланова/чланица.

Зелена омладина Србије

Др Драгослава Поповића 22, 11000 Београд

kancelarija@zelenaomladina.org

www.zelenaomladina.org

06х/ ххх хххх и 06х/ хххх ххх
